



Bonjour ! Cet Indispensable appartient à :

Adresse : _____ Appartement : _____
 _____ Ville : _____
 Téléphone : _____ Cellulaire : _____
 Adresse courriel : _____



IMPORTANT

Nom : _____	Nom : _____	Nom : _____
Tél. : _____	Tél. : _____	Tél. : _____
Courriel : _____	Courriel : _____	Courriel : _____
Adresse : _____	Adresse : _____	Adresse : _____
Nom : _____	Nom : _____	Nom : _____
Tél. : _____	Tél. : _____	Tél. : _____
Courriel : _____	Courriel : _____	Courriel : _____
Adresse : _____	Adresse : _____	Adresse : _____
Nom : _____	Nom : _____	Nom : _____
Tél. : _____	Tél. : _____	Tél. : _____
Courriel : _____	Courriel : _____	Courriel : _____
Adresse : _____	Adresse : _____	Adresse : _____



LISTE DES ÉCOLES

Nom de l'école : _____
 Commission scolaire : _____
 Nom de la secrétaire : _____
 Téléphone : _____
 Télécopieur : _____
 Adresse : _____
 Nbr de périodes : AM PM
 Hrs : Matin _____ Rôcroé _____ à _____ Fin AM _____
 Midi _____ Rôcroé _____ à _____ Fin PM _____
 Niveaux à cette école : P 1 2 3 4 5 6
 ou spécialistes : _____
 adaptation scolaire : _____

Nom de l'école : _____
 Commission scolaire : _____
 Nom de la secrétaire : _____
 Téléphone : _____
 Télécopieur : _____
 Adresse : _____
 Nbr de périodes : AM PM
 Hrs : Matin _____ Rôcroé _____ à _____ Fin AM _____
 Midi _____ Rôcroé _____ à _____ Fin PM _____
 Niveaux à cette école : P 1 2 3 4 5 6
 ou spécialistes : _____
 adaptation scolaire : _____



Suivi des suppléances

Date	École / C.S.	Enseignant / Niveau	Périodes / Durée	Périodes de suppléance	Payé le
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	
		F 1 2 3 4 5 6 S	Spécialiste paki	Entree AM _____ Rôcroé AM _____ PM _____ Déner _____ Fin PM _____	



PETIT RÉPERTOIRE TÉLÉPHONIQUE PERSONNEL

Nom : _____
 Tél. : _____
 Travail : _____
 Cell : _____
 Télécopieur : _____
 Adresse courriel : _____

Nom : _____
 Tél. : _____
 Travail : _____
 Cell : _____
 Télécopieur : _____
 Adresse courriel : _____

Nom : _____
 Tél. : _____
 Travail : _____
 Cell : _____
 Télécopieur : _____
 Adresse courriel : _____

Nom : _____
 Tél. : _____
 Travail : _____
 Cell : _____
 Télécopieur : _____
 Adresse courriel : _____

Nom : _____
 Tél. : _____
 Travail : _____
 Cell : _____
 Télécopieur : _____
 Adresse courriel : _____

Nom : _____
 Tél. : _____
 Travail : _____
 Cell : _____
 Télécopieur : _____
 Adresse courriel : _____

Nom : _____
 Tél. : _____
 Travail : _____
 Cell : _____
 Télécopieur : _____
 Adresse courriel : _____

Nom : _____
 Tél. : _____
 Travail : _____
 Cell : _____
 Télécopieur : _____
 Adresse courriel : _____

Nom : _____
 Tél. : _____
 Travail : _____
 Cell : _____
 Télécopieur : _____
 Adresse courriel : _____

Nom : _____
 Tél. : _____
 Travail : _____
 Cell : _____
 Télécopieur : _____
 Adresse courriel : _____



Mon rapport de suppléance

DATE :
 AM PM

Mon nom : _____
Mon téléphone : _____
Mon courriel : _____

NOM(S) DES ÉLÈVES ABSENTS

MESSAGES ET COMMENTAIRES :



Mon rapport de suppléance

DATE :
 AM PM

Mon nom : _____
Mon téléphone : _____
Mon courriel : _____

NOM(S) DES ÉLÈVES ABSENTS

MESSAGES ET COMMENTAIRES :



DATE :
 AM PM

Rapport de suppléance

NOM(S) DES ABSENTS

Mon nom : _____
Mon téléphone : _____
Mon courriel : _____

AM
PM



MESSAGES À VOUS TRANSMETTRE :

Aperçu de la journée en générale : Très belle Belle Difficile

P1

Travail fait avec les élèves :

Commentaires :

P2

Travail fait avec les élèves :

Commentaires :

P3

Travail fait avec les élèves :

Commentaires :



Rapport de suppléance

NOM(S) DES ABSENTS

Mon nom : _____
Mon téléphone : _____
Mon courriel : _____

P1

Travail fait avec les élèves :

P2

Travail fait avec les élèves :

Comportements des élèves / Interventions :

Comportements des élèves / Interventions :

P3

Travail fait avec les élèves :

P4

Travail fait avec les élèves :

Comportements des élèves / Interventions :

Comportements des élèves / Interventions :

P5

Travail fait avec les élèves :

P6

Travail fait avec les élèves :

Comportements des élèves / Interventions :

Comportements des élèves / Interventions :



MESSAGES ET COMMENTAIRES :



P4

Travail fait avec les élèves :

Commentaires :

P5

Travail fait avec les élèves :

Commentaires :

P6

Travail fait avec les élèves :

Commentaires :



TRAVAIL NON COMPLÉTÉ :



MESSAGES ET COMMENTAIRES :

Bon retour!

Septembre 2015

dimanche	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi
		1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Autorisation de reproduire cette page pour l'enseignant qui a acheté le guide L'Indispensable 2015-2016 pour les élèves de sa classe seulement.

Anniversaires du mois

Activités spéciales, défis et projets...

Page 42

À faire pendant le mois d'août

À préparer, à penser, à élaborer, à enseigner, à évaluer...

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Notes personnelles

- _____
- _____
- _____
- _____

Page 27

AOÛT 2014

Lundi le 25	Mardi le 26	Mercredi le 27	Jeudi le 28	Vendredi le 29	À FAIRE CETTE SEMAINE
<p>avant-midi</p> <p>École / CS : _____</p> <p>Niveau(s) : P 1 2 3 4 5 6 ou spécialiste : _____</p> <p>Classe de : _____</p> <p>Local : _____ Période libre : _____</p> <p>AM Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Résumé Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Surveillance : <input type="checkbox"/> matin <input type="checkbox"/> récré</p> <p>Notes : _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MIDI</p> <p>De : ___h ___m À : ___h ___m</p> <p>Surveillance <input type="checkbox"/></p>	<p>École / CS : _____</p> <p>Niveau(s) : P 1 2 3 4 5 6 ou spécialiste : _____</p> <p>Classe de : _____</p> <p>Local : _____ Période libre : _____</p> <p>AM Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Résumé Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Surveillance : <input type="checkbox"/> matin <input type="checkbox"/> récré</p> <p>Notes : _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MIDI</p> <p>De : ___h ___m À : ___h ___m</p> <p>Surveillance <input type="checkbox"/></p>	<p>École / CS : _____</p> <p>Niveau(s) : P 1 2 3 4 5 6 ou spécialiste : _____</p> <p>Classe de : _____</p> <p>Local : _____ Période libre : _____</p> <p>AM Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Résumé Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Surveillance : <input type="checkbox"/> matin <input type="checkbox"/> récré</p> <p>Notes : _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MIDI</p> <p>De : ___h ___m À : ___h ___m</p> <p>Surveillance <input type="checkbox"/></p>	<p>École / CS : _____</p> <p>Niveau(s) : P 1 2 3 4 5 6 ou spécialiste : _____</p> <p>Classe de : _____</p> <p>Local : _____ Période libre : _____</p> <p>AM Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Résumé Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Surveillance : <input type="checkbox"/> matin <input type="checkbox"/> récré</p> <p>Notes : _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MIDI</p> <p>De : ___h ___m À : ___h ___m</p> <p>Surveillance <input type="checkbox"/></p>	<p>École / CS : _____</p> <p>Niveau(s) : P 1 2 3 4 5 6 ou spécialiste : _____</p> <p>Classe de : _____</p> <p>Local : _____ Période libre : _____</p> <p>AM Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Résumé Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Surveillance : <input type="checkbox"/> matin <input type="checkbox"/> récré</p> <p>Notes : _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MIDI</p> <p>De : ___h ___m À : ___h ___m</p> <p>Surveillance <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">Samedi 30 et dimanche 31</p>
<p>après-midi</p> <p>École / CS : _____</p> <p>Niveau(s) : P 1 2 3 4 5 6 ou spécialiste : _____</p> <p>Classe de : _____</p> <p>Local : _____ Période libre : _____</p> <p>PM Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Résumé Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Surveillance : <input type="checkbox"/> récré <input type="checkbox"/> fin</p> <p>Notes : _____</p>	<p>École / CS : _____</p> <p>Niveau(s) : P 1 2 3 4 5 6 ou spécialiste : _____</p> <p>Classe de : _____</p> <p>Local : _____ Période libre : _____</p> <p>PM Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Résumé Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Surveillance : <input type="checkbox"/> récré <input type="checkbox"/> fin</p> <p>Notes : _____</p>	<p>École / CS : _____</p> <p>Niveau(s) : P 1 2 3 4 5 6 ou spécialiste : _____</p> <p>Classe de : _____</p> <p>Local : _____ Période libre : _____</p> <p>PM Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Résumé Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Surveillance : <input type="checkbox"/> récré <input type="checkbox"/> fin</p> <p>Notes : _____</p>	<p>École / CS : _____</p> <p>Niveau(s) : P 1 2 3 4 5 6 ou spécialiste : _____</p> <p>Classe de : _____</p> <p>Local : _____ Période libre : _____</p> <p>PM Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Résumé Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Surveillance : <input type="checkbox"/> récré <input type="checkbox"/> fin</p> <p>Notes : _____</p>	<p>École / CS : _____</p> <p>Niveau(s) : P 1 2 3 4 5 6 ou spécialiste : _____</p> <p>Classe de : _____</p> <p>Local : _____ Période libre : _____</p> <p>PM Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Résumé Début : ___h ___m Fin : ___h ___m</p> <p>Surveillance : <input type="checkbox"/> récré <input type="checkbox"/> soir</p> <p>Notes : _____</p>	
<p>À faire</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					

Page 30

Page 31